

---

「会員名簿作成にあたってのお願い」

本年度に「会員名簿」を作成します。封筒の住所のシールに各会員の電話番号と勤務先の名前が入っています。それをご確認の上、もし変更があれば事務局までお知らせ下さい（事務の便宜のためとはいえ、封筒の表紙にこれらを掲示した非礼を御海容ください）。

---